

Cours « Gérer ses photos avec irfanview »

1 – Trier ses fichiers images (et ses autres documents...)

Les appareils photos numériques et les scanners permettent d'avoir rapidement un grand nombre d'images sur son ordinateur. Afin de ne pas être perdu et submergé par leur nombre, il faut dès le début adopter une méthode tri efficace.

Pour créer un dossier, on se place dans le dossier où on veut créer son dossier (par exemple Mes images dans Mes documents). On choisit **Nouveau** -> **Dossier** dans la barre des tâches ou **Nouveau** -> **Dossier** après avoir effectué un clic droit sur la souris.

Pour renommer un fichier, on pourra le sélectionner, effectuer un clic droit, et choisir **Renommer**.

On conviendra en général de séparer chaque groupe de photos dans un dossier séparé et dont le nom est explicite. On recommandera notamment d'indiquer la date et le contenu du dossier. La date sera de préférence exprimée en commençant par l'année, puis le mois, et enfin le jour. Cette inversion permet de retrouver, lors d'un tri des dossiers par le nom, l'ensemble de ses répertoires classés par ordre chronologique.

Exemple de nom de dossier : **2003 10 07 Ski Deux-Alpes**

On recommande également de ne jamais avoir plus d'une trentaine d'objets dans le même dossier : le cas échéant, mieux vaut subdiviser ce dossier en plusieurs sous-dossiers.

2 - Téléchargement d'irfanview et installation

Dans cette partie, nous allons voir comment télécharger un logiciel, l'installer et l'utiliser. Ce logiciel, appelé irfanview, permet d'imprimer, de classer et de visualiser ses photos.


Pour télécharger le logiciel, vous pouvez simplement taper « irfanview » dans google, ou « télécharger irfanview », ou encore tester l'adresse <http://www.irfanview.com>. Vous pouvez alors télécharger le logiciel et l'enregistrer dans un dossier **Téléchargements** ou **Downloads** de **Mes Documents**.


Pour installer le logiciel, il suffit de double-cliquer sur le fichier **iview** que vous avez téléchargé, et de choisir plusieurs fois **suivant**. Pour le lancer, vous pouvez double-cliquer sur l'icône présente sur le bureau.



Remarque : Pour obtenir la version française, il faut télécharger le fichier **french.zip** et placé le contenu dans le dossier **C:\Program Files\Irfanview\Languages**. Un fichier **.zip** est un fichier compressé. Il peut être ouvert avec le logiciel **Winzip**.



3 – Utiliser irfanview pour gérer ses images

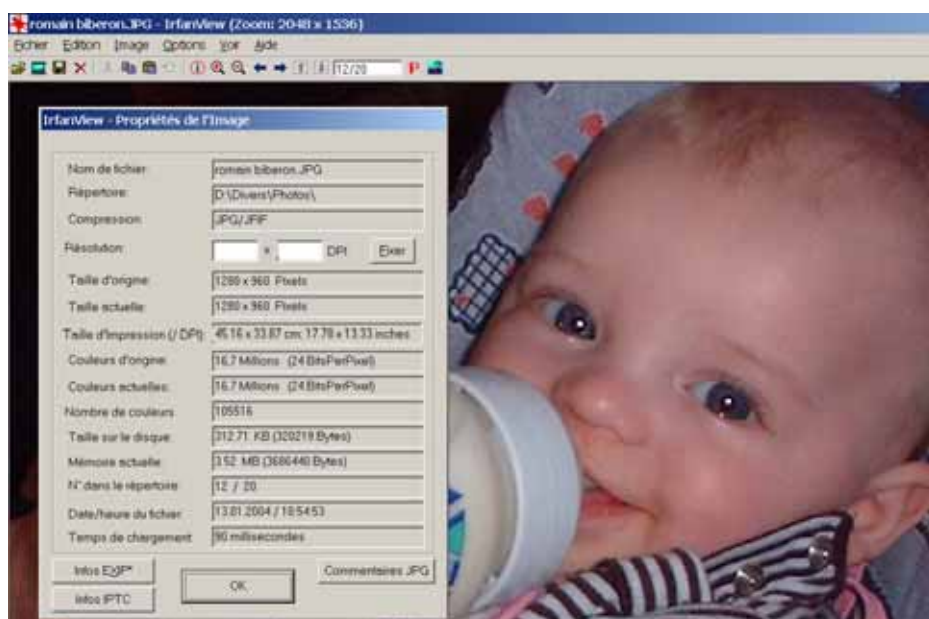
Voir une image

Fichier -> **Ouvrir** (ou ) vous permet de voir une image en particulier.

En choisissant l'icône , vous obtiendrez des informations sur l'image en cours de visualisation.

Les icônes   permettent d'effectuer un zoom avant ou arrière.


Les icônes   permettent de passer d'une image à une autre dans le dossier en cours.



Recadrer une image

Pour recadrer une image, il suffit de sélectionner la partie à conserver (en maintenant le bouton gauche de la souris appuyé), et de choisir **Edition -> Recadrer**.

Faire un diaporama

En choisissant l'icône , ou **Fichier -> Diaporama**, vous pouvez regarder plusieurs images préalablement choisie. Par glisser-déplacer entre la fenêtre de droite et la fenêtre de gauche, vous pouvez choisir les photos que vous désirez regarder.

Remarque : Le **glisser-déplacer** consiste à sélectionner un objet en appuyant sur le bouton gauche de la souris, puis pour le déplacer, à maintenir le bouton gauche de la souris appuyé jusqu'à l'endroit où l'on désire placer l'objet.

Imprimer plusieurs images sur une même feuille

Une des fonctionnalités très intéressante d'irfanview est de pouvoir créer automatiquement des feuilles contenant plusieurs photos. Pour cela, il faut passer par l'aperçu de vos dossiers et des photos qu'ils contiennent en choisissant **Fichier -> Miniatures**.

Vous pouvez sélectionner plusieurs images en maintenant la touche **Ctrl** enfoncé pendant que vous effectuez un clic gauche sur les photos qui vous intéressent.

Ensuite, une fois les photos sélectionnées, effectuez un clic droit et choisissez **Créer une palnche de contact avec les vignettes sélectionnées**. Choisissez ensuite le nombre de lignes et de colonnes, si le papier est placé en portrait ou en paysage, et cliquez sur **Créer**.

Il vous suffit ensuite de demander l'impression de cette feuille...

4 – Internet et la généalogie

Le site indispensable pour consulter les données des généalogistes et trouver des contacts :
<http://www.geneanet.org>

Si vous recherchez un acte, vous pouvez demander à un bénévole de le rechercher pour vous :
<http://www.caids.net/entraide/>

Le site recensant les lieux où sont l'on trouve un patronyme :
<http://www.cartedefrance.tm.fr/juridique/cadre.html>

Le site recensant les soldats morts pour la France :
<http://www.memorial-genweb.org/index.php3>

La base Léonore du Ministère de la Culture recense les dossiers des légions d'honneur :
http://www.culture.gouv.fr/public/mistral/leonore_fr

Liens divers :

<http://www.genefede.org/menu.php>
http://www.mylinea.com/genealog/logiciels_de_genealogie/
<http://gperilhous.free.fr/MGenealogie/Cours/Sitegene.html>
<http://www.geneaita.org/emi/index.htm>
<http://www.infobel.com/France/>
<http://chronobio.asurtech.com/structure.php3?rub=2>